

**Escuelas Públicas de Attleboro  
Early Learning Center  
Centro de Aprendizaje Temprano**

**Manual del Estudiante  
2019-2020**

# SISTEMA DE LAS ESCUELAS PÚBLICAS DE ATTLEBORO

## Escuelas Primarias

Escuela Primaria A. Irvin Studley		
Joanne DiPalma	Director	508-222-2621
Lisa Boyle	Director Asistente	
Escuela Primaria Hill-Roberts		508-399-7560
Frank Rich	Principal	
Evan Chelman	Director Asistente	
Escuela Primaria Hyman-Fine		508-223-1560
Patricia Martin	Director	
Escuela Primaria Peter Thacher		508-226-4162
Early Learning Center @ Thacher		508-223-1563
Lisa Karantonakis	Director	
Bruce Tench	Director Asistente	
Escuela Primaria Thomas Willett		508-222-0286
Jeffrey Cateon	Director	

## Oficina Central

508-222-0012

David Sawyer	Superintendente
Laurie Regan	Superintendente Asistente
Marc Furtado	Director de Instalaciones y Controlador
Ivone Medeiros	Director de Educación Especial y Servicio de Apoyo Estudiantil
Julienne Singer	Director de Recursos Humanos

## Comité Escolar

Stephen Withers, Jr.	Chairperson, Ward III
Lori Scales	Vice Chairperson, Ward IV
William Larson	Secretary, Ward II
Dianne Sawyer	Ward I
Shannon Johnson	Ward V
Scott Domenici	Ward VI
Robert Geddes	At Large
David Quinn	At Large
James Stors	At Large

El Distrito de Escuelas Públicas de Attleboro está en conformidad con la Ley de Derechos Civiles de los Estados Unidos de 1964 y las enmiendas del Título IX de Educación de 1972, Parte 8, Sección 504 de la Ley de Rehabilitación de 1973. El distrito escolar ofrece igualdad de oportunidades para todas las personas y no discrimina sobre la base de raza, color, origen nacional, sexo, identidad de género, edad, discapacidad, orientación sexual o religión.

Please call the English Language Learning Program Office 508-222-0012 x 1158 if you need this document translated.

1158 یرجى الاتصال بمكتب برنامج تعلم اللغة الانكليزية : 508 – 222- 0012 تحويلة  
. اذا كنت بحاجة الى هذه الوثيقة مترجمة

Por favor telefone para o escritório do programa ELL no número 508-222-0012 x1158 se precisar deste documento traduzido

Si usted desea que este documento sea traducido, por favor llame a la oficina del Programa de los estudiantes que están aprendiendo el idioma Inglés al número 508-222-0012 x 1158

### សូមមេត្តាទាក់ទង

ការិយាល័យសិក្សាភាសាអង់គ្លេសប្រសិទ្ធចម្រើកស

លោកអ្នកត្រូវការបកប្រែឯកសារផ្សេងៗ

លេខទូរស័ព្ទ 508-222-0012 លេខបន្ត 367

## ESCUELAS PÚBLICAS DE ATTLEBORO

### NUESTRA MISIÓN

La Misión de las Escuelas Públicas de Attleboro es desarrollar y ofrecer experiencias de aprendizaje relevantes que atraigan, desafíen, e inspiren a todos los estudiantes para maximizar su potencial único y mejorar nuestro mundo.

### NUESTRA VISIÓN

La Visión de las Escuelas Públicas de Attleboro es ser el centro de una comunidad unida en torno a la educación, donde todos participamos y valoramos nuestro éxito colectivo.

### NUESTRAS CREENCIAS ESENCIALES

#### Condiciones para el Aprendizaje

- El aprendizaje es una responsabilidad compartida entre los estudiantes, las escuelas, las familias y la comunidad.
- Un ambiente seguro, respetuoso y de apoyo es necesario para la enseñanza y el aprendizaje.

#### Experiencias de Aprendizaje de Calidad

- Todos los estudiantes merecen experiencias de aprendizaje desafiantes y atractivas que tienen valor en la vida real.
- Todos los estudiantes necesitan variadas y personalizadas experiencias de aprendizaje que proporcionen oportunidades para desarrollar y aplicar conocimientos y habilidades.

#### Mentalidad Exitosa

- El éxito de todos los estudiantes requiere ir más allá de los límites de la percepción a través del esfuerzo y la perseverancia.
- El progreso y el éxito dependen del continuo aprendizaje, reflexión y crecimiento.

#### Valor de la Educación

- El aprendizaje nos permite descubrir, pensar críticamente, y llevar a cabo nuestras aspiraciones.
- La educación prepara a los estudiantes para su participación responsable en un mundo compartido.

### OBJETIVOS

**OBJETIVO UNO:** APS colocará a los estudiantes en el centro de todas las decisiones educativas a través de una planificación guiada para lograr metas personalizadas.

**OBJETIVO DOS:** APS mejorará la calidad de la educación para todos los estudiantes proporcionando experiencias de aprendizaje personalizadas, desafiantes y que tengan un valor a lo largo de toda la vida.

OBJETIVO TRES: APS cultivará y extenderá las relaciones comunitarias para mejorar el éxito de los estudiantes a través de la promoción, colaboración y apoyo recíproco.

### PRIORIDADES DE APRENDIZAJE DEL DISTRITO

#### Experiencias de Aprendizaje

- Los estudiantes tienen curiosidad e invierten en el aprendizaje, porque está diseñada para proporcionar un valor real que va más allá del aula.
  - Desempeño y Experiencias Auténticas
  - Motivación Intrínseca y Opción Individual
  - Aprendizaje Práctico
  - Evaluaciones e Instrucción Interdisciplinaria

#### Integración de Tecnología

- Los estudiantes integran la tecnología y aplican esos recursos a través del proceso de aprendizaje.
  - Entorno 1: 1
  - Personalización
  - Investigación y Evaluación de la Información
  - Innovación y Reflexión

#### Personalización de Programas de Aprendizaje

- Los estudiantes participan en programas que están personalizados para satisfacer sus necesidades individuales.
  - Currículo Diversificado y Profundo
  - Diseño Universal para el Aprendizaje
  - Planes de Aprendizaje Individualizados (ILPs) y Voz Estudiantil
  - Programación flexible

#### Oportunidades de Aprendizaje Experiencial

- Los estudiantes participan en una variedad de oportunidades de aprendizaje experimental que proveen un propósito y aumentan la motivación y esfuerzo para ayudarles a crecer como aprendices.
  - Experiencias de Campo y Viajes Estudiantiles
  - Aprendizaje a través del Servicio
  - Asociaciones Comunitarias
  - Sistema de Programa después de la Escuela del Distrito

#### Resultados del Éxito del Estudiante

- Los estudiantes demuestran dominio de los resultados alineados verticalmente que satisfacen las demandas del siglo XXI.
  - Curiosidad e Imaginación
  - Acceso y Evaluación de la Información
  - Pensamiento Crítico
  - Comunicación
  - Colaboración
  - Iniciativa, Innovación y Solución de Problemas
  - Carácter y Bienestar

## DERECHOS DE LOS ALUMNOS Y PADRES

Nuestros alumnos son considerados ciudadanos de la comunidad escolar. La ciudadanía, como en cualquier comunidad, es algo que ofrece a cada miembro derechos y responsabilidades importantes. En ningún programa educativo se puede discriminar a las personas por su edad, color, incapacidad, nacionalidad de origen, raza, religión, sexo u orientación sexual.

## DERECHOS Y RESPONSABILIDADES DE LOS ESTUDIANTES

- ◆ Cumplir con todas las obligaciones académicas según sus habilidades
- ◆ Ser tratado con respeto por todos los miembros de la escuela
- ◆ Tratar con respeto a todos los miembros de la comunidad educativa, tanto a los alumnos como a los maestros y empleados
- ◆ Mantenerse personalmente seguro
- ◆ Ayudar a mantener la escuela como un lugar seguro para todos los alumnos
- ◆ Hacer el trabajo escolar en lugares limpios y ayudar a mantener la escuela limpia para todos
- ◆ Expresarse de manera que no se interrumpa, perturbe o avergüence a los demás
- ◆ Conocer y entender las reglas de disciplina de las clases individuales y de la escuela y evitar comportamientos que violen estas reglas de comportamiento

## DERECHOS Y RESPONSABILIDADES DE LOS PADRES

- ◆ Tratar con respeto a todos los miembros de la comunidad educativa, tanto a los alumnos como a los maestros y empleados
- ◆ Ser tratado con respeto por todos los miembros de la comunidad escolar
- ◆ Ayudar a mantener la escuela como un lugar seguro para todos los alumnos
- ◆ Esperar que sus hijos reciban una educación apropiada
- ◆ Expresar sus opiniones
- ◆ Inspeccionar todas las porciones de los expedientes de sus hijos
- ◆ Contar con la aplicación justa de todas las reglas del Distrito Escolar

## SOLUCIÓN DE PROBLEMAS

### POLÍTICA

Es la política del Comité Escolar de Attleboro ayudar a cualquier persona a resolver sus problemas de una manera justa con las personas más cercanas al problema. Cualquier esfuerzo para resolver un problema a un nivel no apropiado está contra el propósito de estas pautas. Se debe seguir consistentemente la resolución con los individuos más cercanos al problema.

### PROCEDIMIENTO

Cualquiera de las partes preocupadas deberá contactar al miembro del personal (Maestro/a, Asistente de Maestro/a, Entrenador/a, Aseador/a o Administrador/a) directamente relacionado/a con el asunto. En aquellos casos que el individuo no esté seguro a quien contactar, un miembro del Comité Escolar puede ser consultado para ayudar en la dirección o identificación del miembro del personal adecuado. Esto no imposibilita al miembro del Comité Escolar aconsejar activamente a la Administración de la Escuela (Director/a y/o Superintendente) del asunto pendiente.

Si no hay una solución, se les recomienda a las partes interesadas contactar a la siguiente persona adecuada (Administrador del Edificio, Director/a o a la Directora de Educación Especial). Los Directores, Supervisores y Coordinadores pueden estar involucrados de acuerdo a la decisión del Administrador/a del Edificio y se les puede pedir que ayuden en la solución. Los niveles sucesivos de autoridad (Asistente del Superintendente, Superintendente, Comité Escolar) representarán la trayectoria deseada en la solución.

Si los intentos informales de solución no tienen éxito, las partes interesadas deberán expresar su caso por escrito. Si una de las partes interesada se niega a consultar con la persona adecuada (saltándose un nivel de autoridad) el asunto será remitido de regreso a la persona adecuada. (Política BBA)

## Programa

El Early Learning Center (ELC) es el programa preescolar de las Escuelas Pública de Attleboro. El ELC ha integrado programas preescolares y programas preescolares sustancialmente separados. El Programa Integrado proporciona un entorno en el que los niños que necesitan servicios de educación especial aprenden con y de sus compañeros en un entorno inclusivo. El objetivo del programa es proporcionar oportunidades individuales de aprendizaje para satisfacer las necesidades de cada niño. El programa proporciona una experiencia de desarrollo preescolar basada en el lenguaje. Cada salón de clase tiene un máximo de 15 estudiantes: 8 community peers y 7 estudiantes con PEI. Los estudiantes con PEI asisten 3, 4 o 5 días con sus community peers, según lo determinen los equipos de educación especial de acuerdo a las necesidades del programa.

El programa sustancialmente separado proporciona un entorno altamente estructurado. Se utiliza un enfoque multimodal y multisensorial basado en el lenguaje para desarrollar la comunicación. Los estudiantes reciben instrucción individualizada y en grupos pequeños y apoyo del personal para desarrollar habilidades para la vida diaria. Se utilizan apoyos de conducta positiva y herramientas sensoriales para desarrollar la autorregulación. La comunicación entre el hogar, la escuela y los proveedores de servicios externos es un componente importante del programa para garantizar la generalización de las habilidades en todos los entornos. El aula tiene una inscripción máxima de 9 estudiantes con PEI. Los estudiantes asisten a 4 o 5 días según lo determinen sus equipos de educación especial.

Todas las aulas del ELC son entornos motivantes de edades múltiples donde los niños aprenden principalmente a través de experiencias de juego apropiadas para el desarrollo. Cada equipo de enseñanza trabaja en conjunto para promover un ambiente que fomente un sentido de comunidad que valore las contribuciones de cada niño dentro de esa comunidad. Los maestros y el personal del ELC se esfuerzan por comunicarse respetuosamente con las familias y mostrar consideración por los idiomas, las culturas y los valores del hogar de las familias.

El plan de estudios se basa en la estructura de educación de Massachusetts. Los estudiantes reciben oportunidades de aprendizaje apropiadas para el desarrollo en actividades individuales y de grupo. Las habilidades sociales y de comunicación se desarrollan a través de experiencias estructuradas basadas en el lenguaje y el juego. El entorno de aprendizaje está diseñado para que los niños aprendan a través de la exploración activa y la interacción. A medida que los estudiantes desarrollan una mayor comprensión, el personal planifica una variedad de actividades de mayor complejidad y desafíos.

Además, para dar mayor apoyo a nuestra enseñanza y el aprendizaje de nuestros estudiantes, el personal del ELC puede utilizar los siguientes recursos curriculares:

- Programa de Habilidades Sociales Second Steps
- Programa Telian Lively Letters
- Programa de Escritura Handwriting Without Tears

## **Filosofía**

El Early Learning Center de Attleboro se compromete a proporcionar un programa de educación temprana de calidad a todos los niños. Ofrecemos un programa seguro, enriquecedor y apropiado para el desarrollo en un entorno inclusivo. El personal del ELC se dedica a fomentar el desarrollo de estudiantes felices y seguros, interactuando adecuadamente entre sí. Los padres, familiares y miembros de la comunidad son vistos como recursos vitales para el bienestar y la educación de todos los niños; y se les anima a participar en nuestros programas y actividades. Nos complace la emoción y la alegría del descubrimiento a medida que cada niño aprende y logra éxito.

## Community Peers

Para ser *elegible* para participar como community peer (compañero comunitario), los niños deben:

- Ser mayor de tres años antes del 1 de septiembre
- Ser residentes de Attleboro o hijos del personal del distrito no residente
- Demostrar habilidades apropiadas para su edad
- Participar en una evaluación en el ELC

## Evaluación

Durante las primeras dos semanas de marzo, los community peers deben participar en una evaluación que garantice que los estudiantes ingresados en la lotería exhiban el habla y el lenguaje apropiados a la edad, habilidades sociales, habilidades motoras y habilidades de juego. Mientras el personal del ELC evalúa a los estudiantes, los padres se reunirán con el coordinador del ELC quien podrá responder a sus preguntas. Los padres están invitados a llamar al ELC la primera semana de febrero para programar una cita.

## Admisiones

A principios de febrero, el personal del ELC organizará una jornada de puertas abiertas para futuros estudiantes para el siguiente año escolar.

Para estudiantes con PEI

- La entrada se realiza de forma continua. Los niños pueden ser referidos al ELC a través de Intervención Temprana, Child Find, pediatras, proveedores comunitarios y padres. La elegibilidad se determina a través de una evaluación integral en el(las) área(s) de sospecha de discapacidad, que pueda incluir habla y lenguaje, terapia ocupacional, fisioterapia, comportamiento, salud o educación.

Para Community Peers

- Los niños que actualmente asisten al ELC tienen prioridad, al igual que los hermanos de estudiantes actuales y pasados que cumplan con los criterios de participación.
- Se llevará a cabo una lotería para los puestos restantes. Todos los niños designados como community peers elegibles según el proceso de selección participan en la lotería. Los estudiantes son elegidos según las necesidades del programa. Los niños que son gemelos o que entran en la lotería con un hermano serán seleccionados con el primer nombre seleccionado en la lotería.
- La última semana de abril se enviarán cartas de aceptación e información de registro para los community peers seleccionados. Las familias tienen hasta el 15 de mayo para devolver la inscripción, la tarifa de inscripción y la documentación. Después de esta fecha, el Coordinador del ELC pasará a la lista de espera para llenar los espacios restantes.
- Durante la última semana de mayo, si el Coordinador del ELC determina que aun hay vacantes para community peers, todos los niños del personal del distrito no residente designados como community peer, en función del proceso de selección, serán ingresados en una lotería.

Los niños seleccionados para participar como community peer en el Programa Preescolar Integrado podrán continuar en el programa hasta que alcancen la edad para entrar al kínder, cinco (5) años antes del 1 de septiembre y continúen cumpliendo con los requisitos de elegibilidad.



## Información General

### Sesiones de Clases

#### Clases de Medio Día

Sesión en la mañana 8:55-11:25      Sesión en la tarde 12:45-3:15

#### Clases de Día Completo

8:55-3:15

El ELC sigue las vacaciones, días festivos, días de nieve y días de desarrollo profesional del calendario de las Escuelas Públicas de Attleboro, con la excepción de los primeros días de septiembre que están designados para visitas previas a la inscripción y orientaciones programadas. El preescolar termina unos días antes del final del año escolar.

Los padres de los community peers son responsables de transportar a sus hijos hacia y desde la escuela. Los niños con PEI tienen derecho a recibir transporte. Salir y llegar a tiempo a la escuela le permite a su hijo adaptarse a nuestro horario/rutina diaria con relativa facilidad, brinda consistencia y permite al personal cumplir con los deberes profesionales. La recogida a tiempo por parte de los padres/cuidadores ayuda a asegurarle a su hijo su regreso y alivia las ansiedades. ¡Su hijo no será entregado a nadie que no sea un padre/cuidador conocido sin un permiso previo por escrito! Si necesita que una persona desconocida recoja a su hijo, debemos recibir una nota por escrito de usted. Sin esta nota y su permiso, no podemos entregar a su hijo. Si su hijo no puede ser entregado a un padre u otra persona por razones legales, avísenos de esta situación y proporciónenos la documentación

### Procedimientos de Llegada y Salida

#### Nuestro procedimiento de llegada es:

Se utilizará el gimnasio ubicado en el extremo izquierdo de la escuela (Puerta 4). Los maestros tendrán espacios asignados para recibir a los niños dentro del gimnasio. Se les pedirá a los padres que traigan a los niños directamente al maestro de su hijo y luego salgan por la misma puerta.

*Horas de Llegada: 8:45-8:55 y 12:35-12:45 (si usted llega después de este horario, deberá obtener una identificación de visitante de la Oficina Principal de Thacher y registrarse en la Oficina del ELC.)*

*Sesiones:*      Sesión en la mañana -- 8:55- 11:25      Sesión en la tarde-- 12:45- 3:15

#### Nuestro procedimiento de salida es:

Se utilizará el gimnasio ubicado en el extremo izquierdo de la escuela (Puerta 4). Los maestros habrán asignado espacios en el gimnasio para reunirse con los padres y despedir a los niños. Los padres saldrán por la misma puerta. Por razones de seguridad, se espera que los padres sostengan la mano de sus hijos

mientras atraviesan el estacionamiento hasta su automóvil. El área frente al edificio de la escuela no se considera un espacio de juego seguro y puede distraer a los estudiantes que aún están en la escuela. Se les pide a los padres que se abstengan de permitir que sus hijos jueguen en esta área.

*Horario de salida: 11:25 y 3:15 (si usted llega después de este horario, deberá obtener una identificación de visitante de la Oficina Principal de Thacher y registrarse en la Oficina del ELC para recoger a su hijo.)*

¡Apreciamos que cumpla estrictamente estos horarios, para lograr una transición sin problemas hacia y desde la escuela, así como para maximizar el tiempo de aprendizaje de nuestros alumnos más pequeños!

### **Visitantes**

Debido a las medidas de seguridad en todas las Escuelas Públicas de Attleboro, los procedimientos de llegada y salida para los visitantes de Thacher y el Centro de Aprendizaje Temprano son los siguientes:

#### ***Estacionamiento para Visitantes***

Todos los visitantes deben ingresar a Thacher y al ELC por la entrada de Parker Street. De 8:30 a.m. a 9:00 a.m. y 3:00 p.m. a 3:40 p.m., las familias deben estacionar en el estacionamiento principal, al que se accede desde James Street. De 9:00 a.m. a 2:55 p.m., los visitantes de visitas *breves* pueden estacionar en nuestro circuito de autobuses. Sin embargo, debe estacionar lo más cerca posible de la acera. Si está aquí para ser voluntario o para una reunión, estacione en el estacionamiento principal. Además, por favor **no** se estacione directamente frente al edificio o frente al hidrante, ya que este espacio es necesario solo para estacionamiento de vehículos de emergencia. También tenemos el autobús preescolar recogiendo a los estudiantes de medio día (11:25-11:35) y la entrega de estudiantes (12:35-12:45). Recordatorio: si está en el circuito de autobuses mientras los autobuses están dejando o recogiendo a estudiantes, es ilegal pasar cuando las luces rojas están intermitentes.

#### ***Entrada al Edificio***

Por favor camine hasta la entrada de la calle Parker (ubicada a la derecha mientras mira hacia el edificio) y presione el timbre para entrar. Nuestros empleados le harán una serie de preguntas. Al ingresar, todos los visitantes deben dirigirse a la Oficina Principal de Thacher. Si no ha visitado previamente Thacher o ELC, se le pedirá que proporcione una identificación para acceder a nuestro registro de visitantes computarizado. Recibirá una identificación de visitante para usar mientras permanece en el edificio. Si ha ingresado a nuestro sistema, el secretario le entregará su identificación de visitante para usar mientras está en el edificio.

Si visita el ELC, también se registrará en su oficina antes de dirigirse a cualquier otro lugar.

#### ***Salida del Edificio***

Cuando salga de la escuela, vaya a la oficina principal de Thacher para informarles de su partida y salga por la entrada de la calle Parker.

### **Recogida/Llegada del Autobús**

Las familias serán notificadas de una hora aproximada para la recogida/llegada. Espere afuera por el autobús unos 10 minutos antes de la hora indicada. Los padres son responsables de asegurar el cinturón de seguridad/asiento de sus hijos, así como de ayudarlos a salir del autobús.

### **Retrasos Escolares, Cancelaciones y Salidas Tempranas**

En caso de retraso de la escuela debido a mal tiempo u otro motivo, recibirá una llamada telefónica, pero también se publicará información en el sitio web [Attleboroschools.com](http://Attleboroschools.com), así como en diferentes estaciones de noticias locales:

1- hora de retraso o más = No habrá sesión en la mañana

1- hora de retraso o más = Sesión de día completo se inicia a la hora de retraso indicada. Si su hijo asiste a la sesión de día completo y recibe transporte, por favor esté listo 1-2 horas más tarde a la hora usual.

En el caso de una salida temprana no programada debido a mal tiempo u otro motivo, recibirá una llamada telefónica, pero también se publicará información en el sitio web [Attleboroschools.com](http://Attleboroschools.com), así como en diferentes estaciones de noticias locales.

Salida temprana no programada = No habrá sesión en la tarde

Salida temprana no programada = La sesión de día completo culminará a la hora de salida temprana anunciada

### **Ausencias**

La política escolar requiere que notifique a la oficina la ausencia de su hijo. Llame al 508-223-1563 y deje un mensaje si la oficina está cerrada.

### **Aseo**

Recomendamos que los niños inscritos en nuestros programas estén entrenados para ir y utilizar el baño independiente (incluidas las toallitas), sin embargo, este no es un requisito de inscripción. Los baños se encuentran dentro del área de nuestros salones clase y están disponibles en todo momento. Se permite a los niños a ir al baño según sea necesario.

El personal del ELC apoyará sus esfuerzos de entrenamiento para el uso del baño una vez que se logre el éxito en el hogar, alentando a su hijo a usar el baño mientras está en la escuela. Los niños deben permanecer en pañal o en pull-up en la escuela hasta que no tengan accidentes por un mínimo de dos semanas. Comuníquese con el maestro de su hijo sobre el progreso de su hijo mientras trabajamos juntos para que su hijo logre éxito.

### **Merienda/Almuerzo**

Envíe a su hijo a la escuela todos los días con una merienda saludable y una bebida. Para la clase de día completo, envíe a su hijo con dos meriendas, dos bebidas y un almuerzo. En nuestras aulas utilizamos

"Prácticas seguras de maní/nuez" que solicita que las meriendas no contengan ningún tipo de nueces. (Consulte la sección de salud). Los niños que se quedan a almorzar pueden traer productos de maní/nueces solo a la hora del almuerzo. Los niños que asisten a la escuela todo el día, almuerzan en una de las aulas del preescolar. Solo durante esta hora, los niños podrán traer productos de mantequilla de maní/nueces para el almuerzo. Se designará un aula o mesa como el área donde se puedan comer productos de mantequilla de maní/nueces. Después del almuerzo, esta área se limpiará adecuadamente.

### Ansiedad por Separación

¡La ansiedad por separación al comienzo del año escolar es normal tanto para el niño como para los padres! Tenga la seguridad de que si su hijo se muestra incómodo o llora, el personal lo manejará con calidez, cariño y comprensión.

La separación de un ser querido es más fácil con las siguientes sugerencias:

- Aproveche las visitas y orientaciones previas a la inscripción diseñadas para ayudarlo a usted y a su hijo a familiarizarse con la escuela, el aula y los maestros,
- Hable sobre la escuela con su hijo y hágale saber lo feliz que está por las maravillosas experiencias que tendrá en el preescolar,
- Cuando se vaya, le sugerimos que le de un beso y un abrazo a su hijo y le deje saber que pronto regresará a recogerlo. Las despedidas prolongadas pueden provocar lágrimas y dificultar aún más la separación,
- Puede darle a su hijo una foto de usted y su familia para que la guarde en su bolsillo o en su mochila/lonchera. A veces el solo ver esta foto puede tranquilizarlo,
- Algunos niños pueden necesitar traer un objeto familiar de transición para sostener,
- Trate de no quedarse en los pasillos o al aire libre donde su hijo pueda verlo,
- No se vaya sin asegurarse de decir adiós. A veces los niños se enojan mucho si de repente se dan la vuelta y los padres no están donde esperan verlos,
- Si usted está incómodo o también experimenta ansiedad por separación, trate de que su hijo no lo vea molesto o llorando. Esto es muy confuso para ellos. "Si mamá/papá están tan emocionados de verme venir aquí, ¿por qué está llorando?"
- Llegue a tiempo a recoger a su hijo al momento de la salida para reducir la ansiedad y la preocupación de que no vendrá a buscarlo,
- Si la separación continúa siendo problemática o estresante, trabajaremos juntos para crear una solución. Como siempre, tenemos en cuenta los mejores intereses de su hijo.

### Vestimenta

La responsabilidad principal del atuendo de los estudiantes reside en el estudiante y las familias/cuidadores. El distrito escolar y las escuelas individuales son responsables de observar que la vestimenta de los estudiantes no cause interrupción o desorden dentro de la escuela, interfiera con la salud o la seguridad de los estudiantes, y no contribuya a una atmósfera hostil o intimidante para los estudiantes.

Los estudiantes deben usar ropa que incluya una camisa con pantalón o falda, o su equivalente (por ejemplo, vestidos, polainas o pantalones cortos) y zapatos. Las camisas y los vestidos deben tener tela en el frente, la espalda y los costados (debajo de los brazos). La ropa debe cubrir la ropa interior (se excluyen cinturones y correas). La tela de la ropa debe ser opaca. La ropa debe ser adecuada para todas las actividades programadas en el aula, incluyendo la educación física, los laboratorios de ciencias y otras aulas o actividades donde existan riesgos únicos. Los cursos especializados pueden requerir vestimenta especializada, como uniformes deportivos o equipo de seguridad.

Los estudiantes no pueden usar:

- Ropa que contenga lenguaje o imágenes violentas
- Ropa que contenga imágenes o lenguaje que represente drogas o alcohol (o cualquier artículo o actividad ilegal) o el uso de la misma
- Ropa que contenga palabras de odio, blasfemias, pornografía o afiliación a pandillas.
- Ropa que contiene imágenes o lenguaje que cree un ambiente hostil o intimidante basado en cualquier clase protegida
- Sombreros, capuchas, cascos o cualquier otra cosa que oscurezca la cara o impida la identificación de los estudiantes en persona o en cámaras de seguridad (excepto como una observancia religiosa)
- Trajes de baño
- Zapatos con ruedas en el talón
- Chanclas y sandalias abiertas son calzados inseguros en nuestras escuelas primarias

Los estudiantes que no cumplan con estos estándares deberán realizar los cambios apropiados. Esta lista no pretende ser exhaustiva. Las modas y los estilos cambian rápidamente y requieren el juicio de la administración de la escuela y el personal en las áreas de salud, seguridad e interrupciones en el proceso educativo.

- Los niños deben usar ropa cómoda que les permita participar en todas las actividades preescolares. Esto incluye calzado sólido y ropa de abrigo adecuada para la temporada y el clima.
- Tratamos de cubrir la ropa durante actividades con pintura, sin embargo, ¡es inevitable que la pintura encuentre ropa!
- Le pedimos que envíe a su hijo con ropa adicional para guardar en su casillero durante el año escolar. Este cambio es necesario en caso de accidentes en el baño o cualquier otra circunstancia que pueda requerir un cambio de ropa. Envíe una camisa, pantalones, calcetines y ropa interior en una bolsa cerrada con el nombre de su hijo.
- Si su hijo aún no está completamente preparado para ir al baño independientemente, necesitaremos al menos varios pañales y un paquete de toallitas para mantener en su casillero.
- Si un niño necesita cambiarse por cualquier razón durante el día escolar, lo haremos sin críticas ni vergüenza. La ropa sucia será enviada a casa.

## **Juegos al Aire Libre**

Saldremos a jugar afuera la mayoría de los días con excepción de los días con frío extremo, lluvia o cuando nuestro patio de recreo esté cubierto de hielo o demasiado fangoso. Si le preocupa que su hijo salga por enfermedades o limitaciones físicas, por favor déjenos saber. Una regla general es que si su hijo está muy enfermo para salir, probablemente no debería estar en la escuela.

## **Etiquetar todo**

Ayúdenos etiquetando todas las cosas que su hijo lleva a la escuela con el nombre de su hijo en ellas. Con frecuencia tenemos múltiples de las mismas bolsas, loncheras, etc.

## **Mochilas**

Envíe a su hijo a la escuela todos los días con una mochila de tamaño estándar para sus pertenencias.

## **Expectativas en el Aula**

Como comunidad preescolar, esperamos que todos los niños y el personal aprendan y sigan las expectativas comunes universales del aula. Las expectativas en torno a la seguridad, el respeto por uno mismo y los demás, y la cortesía común se integrarán durante todo el año escolar y son parte del plan de estudios diario. Aprender a seguir las expectativas fomenta la independencia, la aceptación y el comportamiento socialmente responsable.

## **Positive Behavioral Supports (PBS) Soporte de Comportamiento Positivo**

En Thacher y en el Early Learning Center, somos una comunidad de estudiantes respetuosos, responsables y seguros. El personal del ELC ha sido capacitado para proporcionar apoyo y comportamiento positivo en la primera infancia. PBS es un enfoque de enseñanza utilizado para construir relaciones positivas con los niños y para evitar comportamientos desafiantes en la escuela. Los niños en el ELC se convertirán en Súper Amigos al aprender cuatro expectativas importantes:

- Ser Respetuoso
- Ser Responsable
- Ser Seguro
- Ser Amable

En el ELC, creemos que es normal que un niño se oponga a la autoridad, las reglas y las rutinas. También creemos que todos los niños están motivados para comportarse cuando se les enseña lo que se espera de ellos. Principalmente, creemos en el enfoque conductual más efectivo, "ver a los niños comportándose de manera adecuada" y usar elogios positivos y refuerzo siempre que sea posible.

Si un niño se comporta de una manera que requiere la atención del maestro, se manejará de manera coherente y práctica. La mayoría de los comportamientos generalmente se pueden manejar con re-direccionamiento o recordatorios utilizando una voz firme pero normal. En otro tipo de comportamientos, el maestro le dará al niño opciones claras y concisas con recompensas o consecuencias lógicas. A los niños se les enseña a verbalizar y a discutir sus comportamientos y soluciones alternativas para el futuro. Si un niño tiene problemas de comportamiento continuos, el Equipo se reunirá con los padres para desarrollar

un plan de comportamiento para abordar las áreas de preocupación. Los padres serán notificados si un niño exhibe un comportamiento emocional o físico inusual que amenaza el bienestar del niño u otros. En las aulas de preescolar generalmente se exhiben una amplia gama de comportamientos y la mayoría se manejan fácilmente.

### Información Médica:

#### Servicios de Salud

La Oficina de Salud cuenta con personal para atender las necesidades médicas y de salud de los estudiantes. Las enfermeras escolares pueden ser contactadas en cada escuela primaria llamando a la oficina principal de la escuela. Los padres deben sentirse libres de llamar con preguntas.

#### Emergencias / Primeros Auxilios

La Oficina de Salud ofrece primeros auxilios inmediatos a los estudiantes. Todos los accidentes que resulten en lesiones deben ser reportados a la enfermera de la escuela. Se hará referencia apropiada cuando sea necesario. Los padres deben proporcionar los números de teléfono actuales en caso de emergencia. Es esencial que la oficina de la enfermera tenga una manera de comunicarse con los padres u otro adulto que pueda asumir la responsabilidad en su ausencia. En una situación de emergencia en la que no podemos contactar al padre/representante, el equipo de rescate será llamado.

#### Política de Inmunización

Todos los estudiantes deben cumplir con los requisitos de vacunas del Estado. A lo largo del año, la enfermera notificará a aquellos estudiantes que necesiten actualizar sus vacunas. El incumplimiento de esta solicitud resultará en la exclusión de la escuela de acuerdo con las regulaciones estatales. Clínicas de inmunización se ofrecen en colaboración con el Departamento de Salud de Attleboro.

#### Enfermedad Prolongada

En el evento que su hijo/a vaya a estar ausente de la escuela por un tiempo prolongado debido a una condición médica, por favor notifique a la Oficina de la Escuela para preguntar por instrucción en el hogar. Se requerirá una nota del médico para que el estudiante regrese a la escuela y una reunión de reingreso puede ser necesaria.

#### Lesiones Ortopédicas

Si su hijo tiene una lesión ortopédica que requiere de cualquier aparato de apoyo (Ej.: el uso de muletas, abrazaderas, yesos, vendajes, tablillas, silla de ruedas, caminador, etc.) cuando su niño/a regrese a la escuela debe traer una nota del médico explicando claramente la condición, la fecha cuando puede regresar a la escuela, cualquier restricción y/o la necesidad de aparatos de apoyo y claramente el tiempo requerido para cualquier acomodación especial.

## Administración de Medicamentos

Todo el sistema de escuelas públicas y no públicas del estado están obligadas a cumplir con las regulaciones 105 CMR 210.00: *La Administración de Medicamentos en las Escuelas Públicas y Privadas*.

- Todos los medicamentos deben ser transportados para la y desde la escuela por el padre o representante y se deben entregar directamente a la enfermera o a la persona designada.
- Los medicamentos deben estar en el recipiente original de la farmacia, claramente marcado con el nombre del estudiante, el nombre del medicamento, la dosis y la frecuencia de suministro.
- Los medicamentos deben estar acompañados por la prescripción del médico y el permiso por escrito de los padres. Ningún medicamento debe suministrarse sin ninguna de estas dos formas. Los formularios están disponibles en la enfermería y en la página web del distrito en la sección de Servicios de Salud.
- Los medicamentos sin prescripción, tales como productos herbales, homeopáticos y pastillas para la tos deben estar también en sus recipientes originales y deben estar claramente marcados con el nombre del estudiante, el nombre de la medicina, la dosis y la frecuencia del suministro. Será necesario el permiso del médico y de los padres.
- Para medicamentos con prescripción, la enfermera de la escuela debe asegurar que el medicamento fue ordenado por un médico con licencia, quien la renovará cuando sea necesario. Si hay un cambio en el medicamento, se debe notificar a la enfermera por teléfono y entregarle una nota por escrito. Cuando sea posible, se debe obtener la orden y desarrollar un plan de administración antes del inicio del año escolar.
- Los estudiantes no deben llevar medicamentos en su persona. Reconocemos que en algunos casos es necesaria la posesión y autoadministración de la medicación. Ejemplos de excepciones pueden ser inhaladores y EpiPens. En estos casos, un plan de auto-administración debe ser desarrollado antes de la implementación junto con la aprobación de la enfermera de la escuela.
- Cualquier medicina administrada por la enfermera escolar es dada a su discreción con el papeleo completo.

## Procedimiento para el Uso de Tylenol:

Como resultado de las advertencias emitidas por la FDA con respecto a los peligros relacionados con el uso indebido y excesivo de Tylenol (acetaminofén), el departamento de enfermería cuenta con procedimientos para controlar y desalentar el uso excesivo de este medicamento durante el día escolar a menos que haya una indicación adecuada para su uso. Como con cualquier administración de medicamentos, se requiere una evaluación de parte de la enfermera y el suministro será a discreción de la enfermera. Si la enfermera tiene inquietudes relacionadas con el uso o el uso excesivo del medicamento, puede ser necesaria una llamada a la casa y/o la orden del médico para la continuación de este medicamento. Si usted tiene preguntas acerca de los detalles de este procedimiento, por favor llame a la enfermera de la escuela.



### Examen Físico

El examen físico es un requisito para la matrícula de cada uno de los estudiantes del Preescolar y Kindergarten antes de entrar al sistema según las regulaciones del estado de Massachusetts. Los formularios del completo examen físico se le deben entregar a la enfermera escolar. En el evento de que su niño/a requiera de cuidado médico especial, es importante por la seguridad y bienestar del niño/a que usted llame a la Oficina de la Enfermera para compartir esta información.

### Seguro de Salud

Todos los niños en Massachusetts son elegibles a algún tipo de cobertura de seguro. Para más información llame al *Cuidado de Salud para Todos* en la línea de ayuda al 1800-272-4232 o busque información en [www.hcfama.org](http://www.hcfama.org). Además cada año los padres pueden comprar el seguro de salud para sus hijos que les protege en caso de accidentes. El precio es razonable y se recomienda a los padres que revisen la póliza que se ofrece.

### Alergias Severas y Otras Inquietudes Médicas

En las Escuelas existe un aumento de alergias severas y otros asuntos médicos. Para asegurarse de que el personal escolar y los adultos que trabajan con su hijo/a en la escuela estén consientes del diagnóstico médico de su hijo/a y sean capaces de responder apropiadamente en caso de emergencia, hemos suministrado lo siguiente en relación a las Responsabilidades de los Padres:

- Notificar a la escuela con respecto a las alergias o asuntos médicos de su hijo/a.
- Notificar por escrito a la escuela tan pronto como sea posible después de un nuevo diagnóstico de una alergia o condición médica.
- Proveer documentación médica del doctor de su hijo/a.
- Una carta firmada por los padres dando permiso de compartir la información médica de sus niños debe estar archivada en la escuela.
- Proveer una lista de cosas (perfume, gluten, y/o látex), comidas, y/o ingredientes que pueden causar una reacción seria.
- Proveer una fórmula de epinephrine u otra medicina necesaria ordenada por un doctor licenciado. Entregar en la escuela la medicina en el recipiente original de la farmacia.
- Colaborar con la enfermera escolar y el equipo multidisciplinario escolar para crear un Plan de Acción contra Alergias (AAP) y/o un Plan Individualizado de Salud (IHC).
- Cuando sea posible reunirse con el equipo de maestros para revisar el plan de su hijo/a. Participar en la educación e instrucción en el salón de clase.
- Instruir a su hijo/a en la edad apropiada sobre su alergia o condición, lo que debe hacer, las comidas que debe evitar, conocer los síntomas de una reacción, cómo y cuándo comunicar a un adulto de que la alergia está empezando, como interpretar las etiquetas de las comidas que se puedan estar relacionadas con su condición médica.
- Proveer una foto de su hijo/a (cuando sea apropiado).
- Proveer a la escuela meriendas para comer cuando sea necesario.

- Acompañar a su hijo/a a las excursiones escolares, si es posible.
- Proporcionar números de contactos de emergencia actualizados.

### Disponibilidad de Medicamentos de Emergencia

Por favor, tenga en cuenta que puede haber momentos antes y / o después de las horas regulares de la escuela en las que áreas del edificio escolar están bloqueadas y los medicamentos de emergencia no están accesibles. Tenga en cuenta y planifique en tener un suministro extra de estos tipos de medicamentos para que su hijo tenga acceso a su / sus medicamentos de emergencia durante estas horas.

- Medicamentos de emergencia tales como EpiPens e inhaladores serán enviados automáticamente con el estudiante en excursiones.

### Prácticas de Seguridad Maní/Cacahuete/Nueces

Las Escuelas Públicas de Attleboro practican normas de seguridad con respecto al maní/cacahuates/nueces que piden que productos que posean maní/cacahuates/nueces no sean introducidos en áreas académicas. Esta estricta norma es la única manera de prevenir una reacción alérgica que amenace la vida. Para reducir el riesgo de exposición, se recomienda que todas las *áreas académicas sean libres de maní/cacahuates/nueces*. Por favor, no envíe ningún producto que contenga maní/cacahuates/nueces para que su hijo coma durante el refrigerio en las aulas.

Envíe a su hijo a la escuela todos los días con una merienda saludable y una bebida. Para la clase de día completo, envíe a su hijo con dos meriendas, dos bebidas y un almuerzo. En nuestras aulas utilizamos "Prácticas seguras de maní/nuez" que solicita que las meriendas no contengan ningún tipo de nueces. (Consulte la sección de salud). Los niños que se quedan a almorzar pueden traer productos de maní/nueces solo a la hora del almuerzo. Los niños que asisten a la escuela todo el día, almuerzan en una de las aulas del preescolar. Solo durante esta hora, los niños podrán traer productos de mantequilla de maní/nueces para el almuerzo. Se designará un aula o mesa como el área donde se puedan comer productos de mantequilla de maní/nueces. Después del almuerzo, esta área se limpiará adecuadamente.

### Estatuto de los Productos sin Fragancia

Los productos con fragancia pueden producirle a la gente severos síntomas de enfermedades crónicas, como asma, alergias, problemas de sinusitis, rinitis, dolores de cabeza y migrañas. En un esfuerzo por ayudar a mantener un ambiente estudiantil saludable, se les pide respetuosamente a todos los estudiantes que en lo posible no usen productos con fragancias. Esto se puede lograr absteniéndose del uso excesivo de perfume, loción para después de la afeitada, lociones perfumadas, crema para deportes y/o productos similares.

### Confidencialidad relacionada a problemas médicos de "vida o muerte"

La enfermera puede verse obligada a informar al personal de la escuela sobre una base de "necesidad de conocimiento", de la condición que amenaza la vida de un estudiante. Esto puede incluir (pero no se limitan a) la compañía de autobuses y a los trabajadores de las cafeterías. Si usted no desea que la enfermera comparta estas preocupaciones médicas que se refiere a la seguridad de su hijo en la escuela, debe documentar por escrito y hablar directamente con la enfermera de la escuela.

### Información en la Web

Para más información usted puede acceder a nuestra página web "Health Services" a través de la página web del Distrito de las Escuelas Públicas de Attleboro en [www.Attleboroschools.com](http://www.Attleboroschools.com). En la página principal seleccione "For Parents" y luego "Health Services".

### CUIDADO DE NIÑOS

Existe un programa de cuidado de niños antes y después de la escuela para los estudiantes de Prek. Los padres interesados en ABACUS o interesados en información acerca del programa del cuidado de niños deberán contactar a la oficina de ABACUS al 508-222-0309.